

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ

Д.А.ҚОНАЕВ  
АТЫНДАҒЫ  
ЕУРАЗИЯЛЫҚ ЗАҢ  
АКАДЕМИЯСЫ



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН

ЕВРАЗИЙСКАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.А.  
КУНАЕВА



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЕЮА им. Д.А. Кунаева  
д.ю.н., профессор Жалаири Ө.Ш.

2020 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ ИМЕНИ  
Д.А. КУНАЕВА**

Копия	Код	Издание	Разработал:	Согласовала:
	ПП ЕЮАК-20	второе	Начальник отдела по воспитательной работе и социально-культурному развитию Дюсебаев Т.Т.	Представитель руководства по качеству Ильясова Б.К.

Алматы, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями), и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан и на основании Устава Евразийской юридической академии имени Д.А. Кунаева, договором на подготовку бакалавра Евразийской юридической академии имени Д.А. Кунаева и миссией Академии.

Настоящие правила определяют основные права и обязанности студентов Евразийской юридической академии имени Д. А. Кунаева - права и обязанности студентов, общие вопросы организации процесса обучения студентов академии, правила поведения в академии и положение о поощрении и наказании.

Правила внутреннего распорядка распространяются на студента с момента его зачисления в академию на основе приказа, подписанного ректором. Их соблюдение является обязательным для каждого студента.

Факт ознакомления студента с правилами подтверждается подписью студента при заключении договора на обучение в академии, который со стороны академии подписывается ректором и скрепляется печатью академии.

## **2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АКАДЕМИИ**

2.1 Порядок приема на обучение в академию определяется правилами приема в академию, подготовленными в соответствии с приказами Министерства образования РК и утверждаемыми приказом ректора академии. При приеме в академию соблюдаются права граждан на образование, установленные законодательством РК, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки знаний, способностей и склонностей абитуриентов.

2.2 Подготовка студентов в академии проводится по очной, и дистанционным формам обучения.

2.3 Академия в соответствии с полученной лицензией и на основе Государственного образовательного стандарта самостоятельно разрабатывает учебные планы.

2.4 Учебный процесс в Академии включает групповые, индивидуальные занятия, практику и самостоятельную работу студентов.

2.5 Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, утвержденному ректором академии или проректором по УМРиВР.

2.6 Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, дуальное образование, деловая игра, консультация. Кроме того в учебном процессе предусмотрены самостоятельная работа студента с преподавателем (СРСП), практика (учебная, производственная, преддипломная), реферат, курсовая работа, выпускная дипломная (проект)

работа. В академии могут использоваться и другие виды занятий, утвержденные ученым советом.

2.7 Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий, рубежный, итоговый (семестровый, курсовой) контроль, а также государственную итоговую аттестацию выпускников.

2.8 Текущий контроль направлен на проверку качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

2.9 Рубежный контроль позволяет осуществить оперативный анализ успеваемости и определение степени подготовленности студентов к экзаменационной сессии. Он проводится в соответствии с тематическими планами в форме, избранной преподавателем (как правило, по итогам изученных тем).

2.10 Итоговый контроль (семестровый, курсовой) проводится для определения степени достижения учебных целей по дисциплине (курсу) и проводится в форме экзаменов, защиты курсовых работ и практик, установленных учебными планами.

2.11 Возможны и другие формы контроля знаний, умений и навыков студентов, устанавливаемые как учебным планом, так и решением руководства академии в целях совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов.

2.12 К сдаче экзаменов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план (не имеющие задолженностей по итогам предыдущих сессий, сдавшие рубежный контроль и не имеющие задолженностей по оплате учебы за текущий учебный период).

2.13 Государственная итоговая аттестация имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускника, соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускнику по специальности, решить вопрос о присвоении выпускнику квалификации по полученной специальности и выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.14 Перевод студентов из одного вуза в другой, отчисление из академии и восстановление в число ее студентов по всем формам обучения производится в порядке, утверждаемом Министерством образования РК и в соответствии с правилами перевода, отчисления, восстановления студентов, установленными в академии и утвержденными ректором.

2.15 Перевод с одной формы обучения на другую в пределах академии осуществляется приказом ректора по заявлению студента и представлению отдела офис регистрации, как правило, в период между семестрами при условии успешного освоения дисциплин учебного плана.

2.16 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно куратору, начальнику офис-регистрации и

выполняет в группе все их распоряжения и указания. Ежеженедельно в отдел офис-регистрации старосты сдают отчет о посещаемости студентов своей группы.

**В функции старосты группы входят:**

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление офис-регистраторам рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других занятиях, а также за сохранением учебного оборудования;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий; о распоряжениях отдела офис-регистрации.

2.17 Присутствие студентов 1-4 курсов на занятии фиксируется старостой в журнале посещения. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность отдел офис-регистрации. В случае болезни студент представляет старосте справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### **3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В АУДИТОРИЯХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ**

Эффективность выполнения поставленной цели коллективом академии, как в обучении, так и в воспитании во многом зависит от выполнения каждым студентом определенных правил поведения.

3.1 При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

3.2 Студенты обязаны приходить в аудиторию до начала занятий. Преподаватель, ведущий занятия, имеет право допускать в аудиторию опоздавших студентов в течение первых пяти минут с начала занятий. Вход в аудиторию по истечении данного времени студентам запрещен.

В помещения Академии студентам запрещается приносить колюще-режущие предметы, горючие, легковоспламеняющиеся и другие опасные для окружающих вещества. Играть в карты и другие азартные игры в стенах академии, в том числе используя компьютерную технику.

Предметы и вещи, которые не используются студентами в процессе обучения, не должны находиться на учебных столах и мешать другим учащимся.

3.3 Во время учебных занятий обучающиеся должны:

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся;
- выполнять все обоснованные указания преподавателя;
- вникать в суть учебного материала, анализировать суть заявленной проблематики;

•уметь формировать и стараться высказывать собственное аргументированное мнение по рассматриваемым вопросам.

При проведении всех видов занятий студенты должны вести себя в аудитории спокойно, не мешать проведению занятий, вступать в обсуждение вопросов только с разрешения преподавателя.

Студентам не разрешается выходить из аудитории без разрешения преподавателя. Мобильные телефоны и другие средства связи в аудитории должны быть выключены. За пользование мобильными телефонами и другими средствами связи во время занятий преподаватель имеет право удалить студента из аудитории.

3.4 До начала занятий, во время перерывов между занятиями, после окончания занятий запрещается бегать по коридорам и лестницам, собираться большими группами, мешающими передвижению по помещениям академии. Прием пищи осуществляется только в студенческой столовой или буфете. В аудиториях запрещено использовать любые нагревательные приборы и электрочайники.

3.5 В соответствии с действующим законодательством РК, во всех помещениях академии строго запрещается курить.

3.6 Ущерб, причиненный имуществу академии по вине студента, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг в Евразийской юридической академии, возмещается обучающимися в порядке, установленном законодательством РК.

3.7 Опоздание или неявка на занятие является грубейшим нарушением правил, принятых в академии. Каждый пропуск учебного занятия, неявка на коллективное общественное мероприятие по уважительной причине, должны быть подтверждены документально. Все пропущенные занятия по неуважительным причинам отрабатываются платно.

3.8 В столовой и буфете студент обязан соблюдать правила, регламентирующие поведение в данных местах, быть вежливым с обслуживающим персоналом, помнить о личной гигиене и следовать ее нормам, придерживаться требований культуры питания.

3.9 Для самообразования и профессионального роста студента ему необходимо регулярно самостоятельно заниматься в библиотеке и строго соблюдать установленные в ней правила.

3.10 В академии при входе в помещение и находясь в нем, мужчины снимают головной убор, верхняя одежда до начала занятий всеми студентами сдается в гардероб.

3.11 В перерывах между учебными занятиями студенты отдыхают в отведенных для этого местах (холл, столовая, буфет и т.д.). Каждый студент несет ответственность за сохранность зеленых насаждений.

3.12 При неявке на занятия обучающиеся обязаны поставить в известность о причине неявки куратора группы не позднее следующего дня. В случае болезни обучающиеся предоставляют в отдел офис регистрации, руководителям дополнительных образовательных структур справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.13 В академии организована пропускная система. Вход в учебный корпус производится при наличии студенческих билетов.

3.14 За нарушение обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТОВ**

4.1. Внешний вид студентов мужского пола - брюки, рубашка, галстук и пиджак приветствуются, аккуратные волосы, допустимы небольшие аксессуары.

**Не допускается:**

- брюки с заниженной талией;
- крупные и яркие узоры, рисунки, надписи на одежде;
- шорты, сланцы, пляжная одежда;
- спортивная одежда.

4.2. Внешний вид студентов женского пола – юбка от середины бедра и ниже или брюки, блуза и кофта длины ниже пояса, допускаются платья с длинным или средней длины рукавом с пиджаком, аккуратная прическа, макияж сдержанный, украшения–неброские, небольшие.

**Не допускается:**

- брюки с заниженной талией;
- открытая спина и предплечье;
- глубокое декольте и просвечивающаяся одежда;
- юбки с высоким разрезом;
- крупные и яркие узоры, рисунки, надписи на одежде;
- шорты, сланцы, пляжная одежда;
- спортивная одежда.

#### **5. ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ**

##### **5.1. Поощрения**

За отличную учебу, участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни академии устанавливаются следующие виды поощрений:

- устная благодарность;
- благодарность; (оформляется приказом ректора по представлению ходатайствующего лица)
- награждение Почетной Грамотой на основании представления ходатайствующего лица;
- премирование, вручение памятных призов (с учетом материальных возможностей академии);
- присуждение именных стипендий (решением Ученого совета по представлению ходатайствующего лица);

- фотографирование (размещение на стенде «Ими гордится академия» или на официальном сайте академии).

Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке. О поощрении студентов объявляется в приказе и доводится до сведения группы или всего коллектива студентов на собрании старостата или КДМ.

### **5.2. Наказание (дисциплинарное взыскание)**

За невыполнение учебных планов по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, нарушение правил внутреннего распорядка к студенту могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из учебного заведения по инициативе администрации.

Преподаватели, заведующие кафедр, кураторы, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего распорядка академии дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора.

До применения взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Для отчисления студента по причине академической неуспеваемости получения от него письменных объяснений не требуется.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с его обнаружения и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска.

#### **Нарушением учебной дисциплины являются:**

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- курение в неразрешённых местах;
- появление в академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в академии с наркотическими, алкогольными или токсическими веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над студентами, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение кодекса чести студента, академической честности ЕЮА им. Д.А.Кунаева, утвержденный Ученым Советом;

- несоблюдение норм и правил учебной и вне учебной работы;
- не уважение чести и достоинства других студентов, преподавателей и сотрудников Академии;
- создавать препятствия для получения образования другим студентам;
- любое действие студента по взиманию денег, для любых целей, в том числе попытка вымогательства, мошенничества и взяточничества.
- несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

Под неоднократным нарушением понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (выговора), повторного проступка.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью студентов и сотрудников Академии;
- причинение ущерба имуществу Академии.

За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется подвергнутому взысканию под расписку в 3-х дневной срок.

В течение срока действия взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих правилах, не применяются.

Все поощрения и взыскания, объявляемые в приказе ректора, согласуются с первым проректором, проректором - по общим вопросам и проректором УМР и ВР.