

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ
БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Д.А.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУРАЗИЯЛЫҚ ЗАҢ
АКАДЕМИЯСЫ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ЕВРАЗИЙСКАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.А. КУНАЕВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Евразийской
юридической академии
имени Д.А. Кунаева
д.ю.н., профессор
О.Ш.Жалаири
«08» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(СИЛЛАБУСА)**

Копия	Код	Издание		Должность	Ф. И. О.	Подпись
1	РИ ЕЮАК 703-22	первое	Разработали:	Зав.кафедрой «Конституционного и международного права и таможенного дела»	Айтхожин К.К.	
				Зав.кафедрой «Гражданско – правовых дисциплин»	Омурчиева Э.М.	
				Зав.кафедрой «Уголовно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности»	Умирбаева З.А.	
				Зав.кафедрой «Экономических и общеобразовательных дисциплин»	Усенов С.А.	
			Согласовали:	Проректор УМР, АМ и СР	Ильсоева Б.К.	
				Начальник отдела планирования организации УМР	Анипина А.А.	

Алматы, 2022

Рабочая учебная программа по дисциплине (силлабус) - версия учебно-методических материалов, включающая традиционные учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана. Рабочая учебная программа по дисциплине (силлабус) обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, содержит организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы.

Целью создания Рабочая учебная программа по дисциплине (силлабус) является:
- создание учебно-методической базы для проведения занятий с обучающимися.

Рабочая учебная программа по дисциплине (силлабус) разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами специальностей, образовательных программ (далее - ОП).

Разработчик силлабуса несет ответственность за качественную подготовку, за соответствие силлабуса требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Учебно-методические материалы, включаемые в силлабус, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Основным материальным носителем силлабуса является электронная система «UNIVER». Загрузка в систему силлабуса для дисциплин очередного учебного семестра завершается за 30 дней до его начала. Вход в систему «UNIVER» осуществляется через систему индивидуального доступа (логин, пароль).

В последующем преподаватели вносят изменения в силлабуса с целью улучшения их качественного содержания.

1. Структура и содержание контента силлабуса

Силлабус дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ (УТВЕРЖДАЕТСЯ, РАСПЕЧАТАННЫЙ ВИД) СОСТОИТ ИЗ:

- 1) Силлабуса (**приложение 1**);
- 2) рабочей учебной программы для альтернативных дисциплин (**приложение 2**);

Требования к содержанию рабочей учебной программы для альтернативных дисциплин.

- Содержание рабочей учебной программы не должно дублировать содержание дисциплины компонента по выбору.
- Предложенный учебный материал должен расширить и углубить профессиональные знания, умения и навыки обучающегося.
- Содержание рабочей учебной программы должно способствовать формированию общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЗАНОСИТСЯ В ЭЛЕКТРОННУЮ СИСТЕМУ «UNIVER») СОСТОИТ ИЗ:

- 1) Карты учебно-методической обеспеченности дисциплины (учебная и научная литература, ТСО, литература на магнитных носителях, специализированные карты) (**Приложение 3**);
- 2) Лекционного комплекса (**Приложение 4**);

- 3) ВИДЕОКУРСОВ (для обучающихся в дистанционном формате). Лекционный материал должен быть представлен в электронном виде. Лекции составляет 25-30 минут видеолекции загруженные в электронная система «UNIVER». При этом преподаватель предоставляет студентам полный конспект лекций, презентаций
- 4) Методические рекомендации для семинарских (практических, лабораторных) занятий (**Приложение 5**);
- 5) Материалы для самостоятельной работы обучающегося (наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы) (**Приложение 6**).

Каждый преподаватель сам разрабатывает критерии оценивания по итоговым контролям по специфике дисциплины.

2. Политика оценивания и аттестации.

Критериальное оценивание: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами, проверка сформированности компетенций (результатов обучения, указанных в цели) на рубежном контроле и экзаменах.

Оценки по дисциплине выставляются за выполнение заданий СРО/СРОП, посещаемость аудиторных занятий (лекций) и освоение материала, выполнение рубежных контролей. Политика выставления оценок носит накопительный характер и заключается в следующем (исходя из 100 баллов в течение 7 недель обучения):

Критерии оценки знаний обучающихся

№	Вид/форма контроля	Оценка знаний			
		90-100 баллов	70-89 баллов	65-69 баллов	50-64 баллов
1.	Текущий	Активное участие в процессе аудиторных занятий, самостоятельность мышления, демонстрация самостоятельной подготовки по изучаемой теме, правильные и полные ответы, заданные вопросы, логически построенная речь, аргументированность ответа	Активное участие в процессе аудиторных занятий, неполные ответы на заданные вопросы, грамотная речь, наличие аргументированности ответов	Не достаточно активное участие в образовательном процессе, отсутствие самостоятельности мышления	Пассивное участие в процессе аудиторных занятий, затруднения при ответах
2.	Рубежный (контрольная работа, 5 вопросов)	Полные и правильные ответы на все вопросы	Полные и правильные ответы на 4 вопроса. Полные и правильные ответы на 3 вопроса и неполные ответы на 2 вопроса	Полный и правильный ответ на 1 вопрос и неполные ответы на все остальные. Полный и правильный ответ на 2 вопроса и неполный ответ на 1 вопрос.	Полный правильный ответ на 1 вопрос и неполные ответы на 2 вопроса.
4.	СРО	Полная таблица	Таблица,	Таблица,	Таблица,

	(таблица)		выполненная объеме 80%	выполненная объеме 70%	выполненная объеме 60%
5.	СРО (гlossарий)	Не менее 50 терминов по разделу	Не менее 40 терминов по разделу	Не менее 35 терминов по разделу	Не менее 30 терминов по разделу
6.	Устный экзамен	Полный ответ на все вопросы билета и дополнительные вопросы экзаменатора	Полные ответы на 2 из 3 вопросов билета	Полный ответ на 1 вопрос билета и 2 неполных ответа	Неполные ответы по всем 3 вопросам или один правильный ответ
7.	Письменный экзамен	Полный ответ на все вопросы билета	Полные ответы на 2 из 3 вопросов билета	Полный ответ на 1 вопрос билета и 2 неполных ответа	Неполные ответы по всем 3 вопросам или один правильный ответ

Степень сложности теоретических и практических вопросов рекомендуется варьировать в зависимости от степени обучения и формируемой компетенции. Различия по уровням компетенций одного типа в зависимости от степени обучения:

Компетенция	Бакалавриат	Магистратура	Докторантура PhD
Знание и понимание изучаемой предметной области	Знание базовых принципов, схем, моделей, классификаций, определений и т.д.	Знание современного состояния и тенденций развития научного познания в изучаемой предметной области.	Системное понимание изучаемой предметной области, глубокие специализированные знания в области методов исследования, используемых в данной области.
	Знание элементов наиболее передовых знаний в конкретной предметной области.	Знание методологии научного познания в изучаемой предметной области. Знание принципов и структуры организации научной деятельности в изучаемой предметной области.	Знание методологии научного познания в изучаемой предметной области. Знание научных школ в изучаемой области, их теоретических и практических разработок, научных концепций и достижений мировой и казахстанской науки в данной области, современных тенденций, направлений и закономерностей ее развития.
Умение применять полученные знания на практике.	Умение применять полученные знания для решения стандартных профессиональных задач.	Умение применять полученные знания оригинальным образом, способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с	Умение организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований. Умение внедрять научные разработки в практическую деятельность. Умение вносить вклад собственными оригинальными

		изучаемой областью. Умение применять к решению профессиональных задач методы научного познания. Умение использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований.	исследованиями в расширение границ научной области.
Умение осуществлять сбор, анализ и интерпретацию информации.	Умение идентифицировать необходимые источники информации, умение применять адекватные методы обработки и интерпретации информации.	Умение критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к анализу процессов и явлений.	Умение анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции и делать выводы. Умение анализировать и обрабатывать информацию из различных источников. Умение критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи.
Умение интегрировать полученные знания для решения профессиональных задач и организации профессиональной деятельности.	Умение формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой предметной области.	Умение интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях. Умение действовать в условиях неопределенности. Умение находить креативные подходы к решению проблем и задач.	Умение планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований в изучаемой предметной области, на основе современных теорий и методов анализа. Умение генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания.
Умение оценивать и формировать суждения.		Умение справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации.	Умение проводить экспертизу научных проектов и исследований.
Способность к саморазвитию и дальнейшему обучению	Навыки приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре.	Умение продолжать обучение самостоятельно для расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и	Умение планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

		продолжения образования в докторантуре.	
Знание необходимых техник, методик, приложений, технологий и т.д. (инструментальные компетенции)	Навыки обращения с современной техникой, умение использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности.	Умение проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий. Свободное владение иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющем проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах. Умение применять знания педагогики и психологии высшей школы в педагогической деятельности. Умение применять интерактивные методы обучения	Умение выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования. Умение проводить патентный поиск. Умение передавать научную информацию с использованием современных информационных и инновационных технологий. Совершенное знание иностранного языка для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества. Знание принципов защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки. Компетентность в вопросах в вопросах вузовской подготовки специалистов.
Умение создавать и передавать информационные сообщения для разных целевых аудиторий (коммуникативные навыки).	Умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.	Умение четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам. Умение обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научной статьи, отчета, аналитической записки и др.. Навыки профессионального общения и межкультурной коммуникации. Навыки ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме.	Умение сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности. Навыки научного письма и научной коммуникации. Навыки профессионального общения и межкультурной коммуникации. Навыки ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах.

Рекомендации по формулировке экзаменационных вопросов:

экзаменационный вопрос не должен быть нацелен на то, чтобы запутать обучающегося, с одной стороны, с другой - не должен быть настолько простым, чтобы правильный ответ можно было угадать;

при составлении экзаменационного вопроса следует учитывать, какой уровень знаний выявляет данный вопрос, и стараться составлять вопросы, ответы на которые требуют от обучающегося не простого припоминания определенной информации, а умения оперировать ею, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме:

Вид вопроса	Что выявляет?
Вопрос типа «дайте определение », «назовите », «опишите », «укажите » и т.д.	Припоминание определенной информации, которое не обязательно сопровождается ее пониманием. Примеры: «Определите и опишите этические проблемы, связанные с научными исследованиями». «Опишите, как и когда изменяется законодательство, и какие последствия это имеет для общества».
Вопросы типа «объясните », «приведите пример », «решите », «рассчитайте », «раскройте », «дайте интерпретацию », «укажите различия », «определите » и т.д.	Умение понимать и интерпретировать усвоенную информацию (знания). Примеры: «Раскройте различия между гражданским и уголовным правом». «Определите тех, кто участвует в развитии электронной торговли и их цели». «Объясните, к каким социальным, экономическим и политическим последствиям в послевоенное время привела Вторая мировая война».
Вопросы типа «используйте », «найдите », «выберите », «установите связь », «покажите » и т.д.	Умение использовать полученные знания для решения новых задач. Примеры: «Постройте временную шкалу из самых значимых событий в истории Казахстана в 19 веке». «Выберите методики анализа и примените их для оценки эффективности энергопотребления в сложных производственных процессах». «Измените стандарты производства для небольшого предприятия с целью обеспечить более высокую
Вопросы типа «сравните », «найдите взаимосвязь между », «критически оцените », «проверьте », «определите категории », «объясните различие », «обсудите », «обоснуйте » и т.д.	Способность анализировать информацию, находить взаимосвязи и определять основополагающие принципы. Примеры: «Сравните и найдите различия между разными моделями электронного бизнеса». «Проанализируйте, почему общество относит к антисоциальным определенные виды поведения».

<p>Вопросы типа «скомбинируйте », «разработайте план », «сформулируйте », «создайте », «модифицируйте » и т.д.</p>	<p>Умение синтезировать, используя информацию для создания нового. Примеры: «Выведите причины и последствия Великой Октябрьской революции 1917 года». «Выявите и сформулируйте проблемы, решение которых тесно связано с применением методов управления энергосбережением»</p>
<p>Вопросы типа «оцените », «решите », «докажите », «дайте прогноз », «критически оцените » и т.д.</p>	<p>Способность оценивать соответствие материала/информации для конкретных целей. Примеры: «Оцените роль и значение ключевых персон в процессе исторических перемен в истории СССР». «Оцените маркетинговые стратегии для разных моделей электронного бизнеса».</p>

При составлении экзаменационных вопросов для обучающихся магистратуры и докторантуры следует ориентироваться на оценку знаний и навыков более высокого уровня;

при составлении экзаменационных вопросов для обучающихся магистратуры и докторантуры следует отдавать предпочтение вопросам, которые выявляют способность к установлению межпредметных и междисциплинарных связей, способность находить решение в условиях недостаточной или новой информации, способность критически оценивать существующие знания и методы, а также способность идентифицировать проблемные и перспективные направления в определенной предметной области.

3. Требования к оформлению УМКД

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word 97-2007 под операционной системой Windows XP, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, через одинарный интервал, выдерживаются поля: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм. Каждая страница текста нумеруется, номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ</p> <p>Д.А.ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ ЕУРАЗИЯЛЫҚ ЗАҢ АКАДЕМИЯСЫ</p>		<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p> <p>ЕВРАЗИЙСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.А. КУНАЕВА</p>
--	--	---

"БЕКІТЕМІН"

ОӘЖ, АҰ және СД жөніндегі проректор

« _____ » _____ 20__ ж.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УМР, АМ и СР

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » кафедрасы /
Кафедра « _____ »

Білім беру бағдарламасы: "Шифр - _____" /
Образовательная программа: "Шифр - _____"

20__ – 20__ оқу жылының _____ семестрі/
_____ семестр _____ учебного года

СИЛЛАБУС

Курс туралы академиялық ақпарат/
Академическая информация о курсе

Пән коды/ Код дисциплины	Пән атауы/ Наименование дисциплины	Аптасына сағат саны/ Количество часов в неделю			Кредиттер саны (ECTS)/ Количество кредитов (ECTS)
		Лекция	семинар, практикалық және зертханалық жұмыс /семинар, практическая и лабораторная работа	БӨЖ/ СРО	
Лектор \ Дәріскер	Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы /ФИО, уч.степень, уч. звание.	Оқыту түрі/ Вид обучения			<i>Очная, очная (с применением дистанционных технологий)</i>
e-mail	E-mail:				
Телефоны	Телефон:				

		платформа Форма проведения занятия /платформа	<i>ая платформа и ссылка (https://... Идентификат ор конференции:;)и т.д.</i>
--	--	--	---

Курстың академиялық презентациясы/Академическая презентация курса

Пәннің максаты /Цель дисциплины	
Пререквизиттер/ Пререквизиты	
Постреквизиттер /Постреквизиты	
Компетенции	Общие компетенции (ОК):/ Жалпы құзыретіліктер (ЖҚ)
	Профессиональные компетенции (ПК):/ Кәсіби құзыретіліктер (КҚ):/
Результаты обучения:/ Оқыту нәтижелері:	
Ақпараттық ресурстар /Информационн ые ресурсы	Оқу әдебиеті / Учебная литература: 1. 2. ... 6. Интернет-ресурстар /Интернет-ресурсы: Электрондық оқулықтар /Электронные учебники
Бағалау және аттестаттау саясаты /Политика оценивания и аттестации	Бағалаудың негізгі құндылықтары: Бағалау дұрыс болуы керек (бағалау объектілері курстың максаттарына сәйкес келуі керек); Бағалау сенімді болуы тиіс (бірыңғай стандарттарды немесе өлшемдерді пайдалану); Бағалау әділ болуы керек (әр түрлі студенттер жетістікке жету үшін тең мүмкіндіктерге ие болуы керек); Бағалау дамытушы болуы керек (студенттер не істей алатынын және олардың нәтижелерін қалай жақсартуға болатындығын жазу); Бағалау уақытылы (дамытушы кері байланысты қолдаушы) болуы тиіс; Бағалау тиімді болуы керек (орындалу мүмкінгі бар, Сіздің барлық уақытыңыз бен студенттеріңіздің уақытының көп бөлігін алмау). /Ключевые ценности оценивания: Оценивание должно быть валидным (объекты оценки должны: соответствовать поставленным целям курса); Оценивание должно быть надежным (использовать единообразные стандарты или критерии); Оценивание должно быть справедливым (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха); Оценивание должно быть развивающим (фиксировать что могут студенты,

и как им улучшить свои результаты);
 Оценивание должно быть своевременным (поддерживающим развивающую обратную связь);
 Оценивание должно быть эффективным (выполнимым, не забирать все ваше время и время ваших студентов).

Аптасына ең жоғары балл - 10 балл. Шамамен бөлу: Максимальный балл за неделю составляет 10 баллов. **Примерная разбалловка:**

Бақылау түрі/ Вид контроля	Аптадағы ең жоғарғы балл / Максимальный балл за неделю
Лекция/дәріс	1
<p>Семинарлар мен практикалық сабақтар (барлық апталық тапсырмаларды орындау және бағалаудың соңғы мерзіміне дейін UNIVER жүйесіне жіберу қажет). Тапсырмаларды берудің соңғы мерзімі аралық бақылаулардың аяқталуына дейін (1 – аралыққа дейін, 2 - аралыққа дейін), яғни. студент аралық бақылауға дейін тапсырмаларды тапсыруға құқылы/ Семинарские и практические занятия (все еженедельные задания должны быть выполнены и отправлены в систему «UNIVER» в срок для оценивания). Срок сдачи заданий до конца промежуточных контролей (до 1 рубежки, до 2 рубежки), т.е. обучающийся вправе сдать задания до рубежного контроля.</p>	<p>4 (Ескерту: курс оқытушысы орындалған тапсырманың күрделілігі мен көлеміне байланысты өз тапсырмаларын бағалауға құқылы)/ (Примечание: преподаватель курса вправе оценивать свои задания в зависимости от сложности и объема выполненного задания)</p>
СӨЖ/СРО	5
1 -ші аралық бақылау/ 1-ый рубежный контроль	30
2-ші аралық бақылау/ 2-ый рубежный контроль	20

Сіздің қорытынды бағаңыз мына формула бойынша есептеледі:
Ваша итоговая оценка будет рассчитываться по формуле:

$$K_{Б/И_{оц}} = \frac{A1/P1 + A2/P2}{2} \times 0,6 + Э/Е \times 0,4, \quad (1)$$

где:

A1/P1 - 1-ші рейтинг бағасының пайызы/процентное содержание оценки 1-го рейтинга;

A2/P2 – 2 -ші рейтинг бағасының пайыздық көрсеткіші /процентное содержание оценки 2-го рейтинга;

Э - емтихан бағасының пайыздық көрсеткіші /процентное содержание экзаменационной оценки.

Төменде ең төменгі бағалар пайыздық көрсеткіште/
Ниже приведены минимальные оценки в процентах:

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне ауыстыру арқылы бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі/

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иснтисэ)

Әріптік жүйедегі баға / Оценка по буквенной системе	Сандық эквивалент/ Цифровой эквивалент	Балл (%-мазмұны) /Баллы (%-ное содержание)	Дәстүрлі жүйедегі баға/ Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жоғары /Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жаксы /Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттарасыз /Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

**Сабаққа қатысу саясаты/
Политика посещаемости**

- сабаққа дайындалып келуге, сабақта белсенді болуға;
- аудиторияға оқытушыдан соң кірмеуге;
- өзара және оқытушымен қарам-қатынаста сыпайы болуға;
- сабақта ұялы телефонын өшіруге;
- өзгеден көшірмеуге (көшірілген жұмыс қабылданбайды);
- тапсырманы белгіленген мерзімде тапсыруға (белгіленген мерзімнен себепсіз кешіктірілген жұмыс үшін қойылған баға 50 %-ға төмендетіледі)
- сабақтан қалмауға міндетті;

- пәнге қатысты туындаған барлық мәселелер бойынша оқытушыдан кеңес алуға;
 - қатыспаған сабақтарындағы қарыздарын, тапсырылмаған жұмыстарын офис сағатта толықтыруға;
 - оқу процесін жақсартуға қатысты өз ұсынысын айтуға;
 - өз үлгерімі нәтижелерін білуге;
 - белгілі бір себептермен аралық бақылауға келе алмаған студент оны тапсыру үшін кафедра меңгерушісінің өкімімен рұқсат алуға;
 - аралық бақылауға, қорытынды бақылауға бір себептермен келмеген студент (құжаттар қоса беріледі) ОӘЖ, АҰ және СД жөніндегі проректордың рұқсатын алып, ұсыныс арқылы тиісті бақылау түрлерін тапсырады
 - қорытынды емтиханда қойылған бағаға қанағаттанбаған жағдайда апелляцияға беруге құқылы.
- /
- * готовиться к уроку, быть активным на уроке;
 - * не входить в аудиторию после преподавателя;
 - * быть вежливым между собой и в общении с преподавателем;
 - * отключить мобильный телефон на уроке;
 - * не копировать с другого (скопированная работа не принимается);
 - * сдать задание в установленный срок (цена за работу, задержанную без уважительной причины в установленный срок, снижается на 50%)
 - * не пропускать занятия;
 - * получить консультацию преподавателя по всем возникающим вопросам, касающимся дисциплины;
 - * пополнять долги за пропущенные занятия, незаданные работы в офисные часы;
 - * высказывать свои предложения по улучшению учебного процесса;
 - * знать результаты своей успеваемости;
 - * студент, не пришедший по тем или иным причинам (документы приложить) на промежуточный контроль, итоговый контроль, должен получить разрешение проректора по УМР, АМ И СР и по представлению сдать соответствующие виды контролей;
 - * в случае неудовлетворения оценкой, выставленной на итоговом экзамене, подать апелляцию.

Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі

/Календарь реализации содержания учебного курса:

Әраптальқ кесте (қажет болған жағдайда өзгертуге болады)/

Еженедельное расписание (может быть изменено по мере необходимости)

Апта/ Неделя	Тақырып/ Тема	Сағат саны/ Кол- во часов	Ақпараттық ресурстар (сілтемелер)/ Информационные ресурсы (ссылки)	Ең жоғарғы ұпай / Максималь- ный балл
-----------------	------------------	---------------------------------------	--	---

1 апта/неделя	Дәріс/Лекция 1.		Егер әдебиет болса: 1-тарау (қарау), 3-тарау (шолу), 12-25 бб. Электрондық көзі болса, электрондық оқулық: белсенді сілтеме https://.../ Если литература: Глава 1 (просмотр), Глава 3 (обзор). Если электронный источник, электронный учебник: активная ссылка https://....	
	Практикалық сабақ/ Практическое занятие 1.			
	БӨӨЖ/СРОП. Консультация және қабылдау /Консультация и прием БӨЖ/СРО. Тақырып және тапсырма пішімі /Тема и формат задания			
2 апта/неделя	Дәріс /Лекция 1.			
	Практикалық оқыту/ Практическое занятие 1.			
	БӨӨЖ/СРОП. Консультация және қабылдау /Консультация и прием БӨЖ/СРО. Тақырып және тапсырма пішімі /Тема и формат задания			

КУРС БОЙЫНША АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУҒА АРНАЛҒАН СҰРАҚТАР (СҰРАҚТАР МЕН ТАПСЫРМАЛАР БЛУМ ТАКСОНОМИЯСЫ БОЙЫНША ӘЗІРЛЕНУ КЕРЕК)
/Вопросы для проведения рубежного контроля по курсу (вопросы и задания должны быть составлены по таксономии Блума)

Блум таксономиясы контекстіндегі сұрақтарды құрастырудың мысалы:
/Пример проектирования вопросов в контексте таксономии Блума:

1. Негізгі бөлімдерді ата ...
2. Себептерін түсіндіріңіз...
3. Мүмкіндіктерді ашыңыз...
4. Барлығын біріктіріңіз... топтастырыңыз
5. ... байланысты ұғымдардың тізімін жасаңыз.

АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 1.

АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 2.

**КУРС БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУГЕ АРНАЛҒАН СҰРАҚТАР/
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 1.
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ 2.
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО КУРСУ**

ОӘЖ ұйымдастыруды жоспарлау бөлімінің бастығы /

Начальник отдела планирования

организации УМР

_____ АЖТ/ФИО

Кафедра меңгерушісі / Зав. кафедрой

_____ АЖТ/ФИО

Оқытушы /Преподаватель

_____ АЖТ/ФИО

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

ЕВРАЗИЙСКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.А. КУНАЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР, АМ и СР

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: _____
(код, наименование дисциплины)

Специальность: _____
(специальность: шифр, название)

Алматы, 20__ г

Рабочая учебная программа составлена (Ф.И.О., должность преподавателя) на основании
Типовой программы (если дисциплина из обязательного компонента, указать реквизиты
документа)

(подпись преподавателя)

Рассмотрено на заседании кафедры _____,
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Зав. Кафедрой _____

Примечание: Информация о составителе рабочей программы и отметки о рассмотрении
распечатываются на обратной стороне титульного листа (В протоколе обязательно отразить
решение кафедры о рекомендации элективной дисциплины)

(РАСПЕЧАТЫВАЕМ НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА)

1. Пререквизиты:

№	Наименование дисциплин

2. Постреквизиты:

№	Наименование дисциплин

4. Описание курса

- цели и задачи курса;
- компетенции:

Знать:**Уметь:****По окончании изучения курса студент должен владеть:****5. Краткая программа курса (перечень разделов, тем, их краткое содержание)****6. Акпараттық ресурстар /Информационные ресурсы****Приложение 3****Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины**

№	Автор(ы)	Название дидактических материалов и средств	Количество

Указать учебную и научную литературу, литературу на магнитных носителях, специализированные карты, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины: слайды, электронные учебники и т.д.).

Приложение 4**Лекционный комплекс**

1. План темы;
2. Текст лекции;
3. Задания для закрепления лекции.

Приложение 5**Методические рекомендации для семинарских (практических, лабораторных) занятий****1. Тема**

Указывается название темы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом и общее количество занятий по данной теме.

2. Вопросы для обсуждения

Приводится перечень вопросов, обсуждаемых по данной теме. Если для изучения темы предусмотрено не одно занятие, то вопросы должны быть конкретизированы для каждого занятия.

3. Практические задания

Приводятся типовые задачи, ситуации, кейсы, и т.п., предназначенные для решения в аудитории. Если для изучения темы предусмотрено не одно занятие, то задания должны быть конкретизированы для каждого занятия. Задания приводятся в данной части раздела или издаются отдельно.

4. Контрольные вопросы

Приводятся вопросы, тесты и иные виды заданий для проверки знаний студента. Контрольные вопросы могут быть указаны для конкретного занятия или в целом по теме.

5. Задания для самостоятельной работы

Приводятся задания, которые должны выполняться студентом вне аудитории для углубления знаний по теме. Они могут быть указаны для конкретного занятия или в целом по теме. Задания приводятся в данной части раздела или издаются отдельно.

6. Рекомендуемая литература по теме

Перечень нормативных актов, учебников и учебных пособий с указанием разделов и глав, статей в периодических изданиях, необходимых для изучения данной темы.

Семинарские и практические занятия (все еженедельные задания должны быть загружены и проверены с оцениванием в систему «UNIVER»)

Приложение 6

Методические рекомендации по изучению дисциплины

(В методических рекомендациях по изучению дисциплины указываются методы, средства формы обучения).

Приложение 7

Материалы для самостоятельной работы обучающегося

Задания для СРО

Тема 1.

Задание.

Рекомендуемая литература:

