

# Закон Республики Казахстан

## О доступе к информации

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.)

См: распоряжение Премьер-Министра РК от 18 декабря 2015 года № 142-р «О мерах по реализации законов Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» и «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам доступа к информации»

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в результате реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом.

### Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

*Подпункт 1 изложен в редакции Закона РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

1) информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, зафиксированных в любой форме;

2) доступ к информации - гарантированное государством, закрепленное в Конституции и законах Республики Казахстан право каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

*Статья дополнена подпунктом 2-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI*

2-1) уполномоченный орган в области доступа к информации - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области доступа к информации;

3) пользователь информации - физическое или юридическое лицо, запрашивающее и (или) использующее информацию;

*В подпункт 4 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI (см. стар. ред.); Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

4) интернет-портал открытых бюджетов - компонент объект информатизации, обеспечивающий размещение бюджетной отчетности, консолидированной финансовой отчетности, гражданского бюджета, результатов государственного аудита и финансового контроля, а также публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;

*Подпункт 5 изложен в редакции Закона РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

5) открытые данные - данные, представленные в машиночитаемом виде и предназначенные для дальнейшего использования, повторной публикации в неизменном виде;

*В подпункт 6 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

6) интернет-портал открытых данных - объект информатизации, обеспечивающий централизованное хранение описательной и ссылочной информации по открытым данным;

*Статья дополнена подпунктом 6-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI; внесены изменения в соответствии с Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.); изложен в редакции Закона РК от 30.12.22 г. № 177-VII (введены в действие с 12 января 2023 г.) (см. стар. ред.)*

6-1) интернет-портал открытого диалога-объект информатизации, обеспечивающий возможность направления пользователями информации запросов посредством блог-платформы первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора, за

исключением лиц со стопроцентным участием государства, а также участия пользователей информации в интернет-конференциях и опросах;

*Подпункт 7 изложен в редакции Закона РК от 12.03.21 г. № 15-VII (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

7) интернет-портал открытых нормативных правовых актов - объект информатизации, обеспечивающий размещение проектов нормативных правовых актов и иной информации в соответствии с настоящим Законом для проведения процедуры публичного обсуждения;

*Подпункт 8 изложен в редакции Закона РК от 30.12.21 г. № 96-VII (введено в действие с 2 марта 2022 г.) (см. стар. ред.)*

8) информация с ограниченным доступом - информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, банковской, коммерческой тайне, тайне медицинского работника и (или) иным охраняемым законом тайнам, персональные данные ограниченного доступа, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;

*Статья дополнена подпунктом 8-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.22 г. № 177-VII (введены в действие с 12 января 2023 г.)*

8-1) блог-платформа первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора, за исключением лиц со стопроцентным участием государства - объект информатизации, обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора;

9) исключен в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI (см. стар. ред.)

10) единая платформа интернет-ресурсов государственных органов - технологическая платформа, предназначенная для размещения интернет-ресурсов государственных органов;

*В подпункт 11 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII (см. стар. ред.)*

11) интернет-портал оценки эффективности деятельности государственных органов - объект информатизации обеспечивающий размещение информации об оценке деятельности государственных органов, отчетов о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также публичное обсуждение деятельности государственных органов;

11-1) исключен в соответствии с Законом РК от 30.12.22 г. № 177-VII (введены в действие с 12 января 2023 г.) (см. стар. ред.)

12) запрос - просьба в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, о предоставлении информации, озвученная или направленная обладателю информации в порядке, установленном настоящим Законом.

## **Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации**

1. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

## **Статья 3. Сфера применения настоящего Закона**

1. Настоящий Закон действует на территории Республики Казахстан и распространяется на общественные отношения, связанные с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом.

*Пункт 2 изложен в редакции Закона РК от 29.06.20 г. № 351-VI (введено в действие с 1 июля 2021 г.) (см. стар. ред.)*

2. Действие настоящего Закона не распространяется на обращения физических и юридических лиц, порядок рассмотрения которых установлен законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, административном судопроизводстве, а также уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок рассмотрения запросов, установленный Законом Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

4. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок предоставления информации средствами массовой информации, предусмотренный Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

#### **Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и прозрачности деятельности обладателей информации;
- 3) достоверности и полноты;
- 4) актуальности и своевременности;
- 5) равного доступа к информации;
- 6) неразглашения государственных секретов и иных охраняемых законом тайн;

*См. раздел: Тайны в Поиске по ситуации ИС «ПАРАГРАФ»*

- 7) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;
- 8) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

#### **Статья 5. Ограничение права на доступ к информации**

Право на доступ к информации может быть ограничено только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения.

#### **Статья 6. Информация, доступ к которой не подлежит ограничению**

Не подлежит ограничению доступ к следующей информации:

- 1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
- 2) о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
- 3) о фактах совершения актов терроризма;
- 4) о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;
- 5) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- 6) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- 7) о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;
- 8) содержащей тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;
- 9) о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
- 10) о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;

11) о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;

12) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.

*Закон дополнен статьей 6-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI; изложена в редакции Закона РК от 19.04.23 г. № 223-VII (введены в действие с 1 мая 2023 г.) (см. стар. ред.)*

### **Статья 6-1. Компетенция Правительства Республики Казахстан в области доступа к информации**

Правительство Республики Казахстан разрабатывает основные направления государственной политики в области доступа к информации и организует их осуществление.

*Закон дополнен статьей 6-2 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI*

### **Статья 6-2. Компетенция уполномоченных органов**

#### **1. Уполномоченный орган в области доступа к информации:**

*Подпункт 1 изложен в редакции Закона РК от 19.04.23 г. № 223-VII (введены в действие с 1 мая 2023 г.) (см. стар. ред.)*

1) формирует и реализует государственную политику в области доступа к информации и организует ее осуществление;

2) исключен в соответствии с Законом РК от 19.04.23 г. № 223-VII (введены в действие с 1 мая 2023 г.) (см. стар. ред.)

3) осуществляет мониторинг и межведомственную координацию деятельности государственных органов в области доступа к информации;

4) оказывает практическую и методическую помощь обладателям информации по вопросам доступа к информации;

5) взаимодействует с обладателями и пользователями информации по вопросам доступа к информации;

6) утверждает правила размещения информации на интернет-портале открытых данных по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

7) утверждает правила размещения информации и публичного обсуждения проектов бюджетных программ (отчетов о реализации бюджетных программ) на интернет-портале открытых бюджетов по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации, центральным уполномоченным органом по государственному планированию, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

*В подпункт 8 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 05.11.22 г. № 157-VII (введены в действие с 18 ноября 2022 г.) (см. стар. ред.)*

8) утверждает правила размещения информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов по согласованию с Высшей аудиторской палатой Республики Казахстан и уполномоченным органом в сфере информатизации;

9) утверждает правила работы на интернет-портале открытого диалога по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

*Подпункт 10 изложен в редакции Закона РК от 19.04.23 г. № 223-VII (введены в действие с 1 мая 2023 г.) (см. стар. ред.)*

10) утверждает единый перечень открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных;

11) осуществляет международное сотрудничество в области доступа к информации;

*Подпункт 12 изложен в редакции Закона РК от 19.04.23 г. № 223-VII (введены в действие с 1 мая 2023 г.) (см. стар. ред.)*

12) представляет ежегодно не позднее 1 июня Президенту Республики Казахстан годовой отчет о состоянии сферы доступа к информации в Республике Казахстан;

13) размещает на своем интернет-ресурсе годовой отчет о состоянии сферы доступа к информации в Республике Казахстан;

*Пункт дополнен подпунктом 13-1 в соответствии с [Законом РК от 19.04.23 г. № 223-VII](#) (введены в действие с 1 мая 2023 г.)*

13-1) определяет размеры фактических затрат на копирование или печать и порядок их оплаты обладателю информации, а также порядок освобождения социально уязвимых слоев населения от оплаты фактических затрат на копирование или печать;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

## 2. Уполномоченный орган в сфере информатизации:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в области доступа к информации в части создания, поиска, сбора, накопления, хранения, обработки, получения, использования, преобразования, отображения, распространения и предоставления электронных информационных ресурсов, содержащихся в объектах информатизации;

2) проводит анализ данных, за исключением информации с ограниченным доступом, содержащихся в объектах информатизации государственных органов, с целью их последующего размещения на интернет-портале открытых данных в [порядке](#), определенном уполномоченным органом в сфере информатизации по согласованию с уполномоченным органом в области доступа к информации;

3) утверждает [правила](#) информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию по согласованию с уполномоченным органом в области доступа к информации;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

## **Статья 7. Права и обязанности пользователя информации**

1. [Пользователь информации](#) имеет право:

1) получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

2) обращаться с запросом о предоставлении информации;

3) проверять достоверность и полноту получаемой информации;

4) отозвать запрос;

5) не обосновывать необходимость получения информации;

6) [обжаловать](#) незаконное ограничение права на доступ к информации, действия (бездействие) должностных лиц;

7) требовать в установленном [законом](#) порядке возмещения материального ущерба и морального вреда, причиненного ему нарушением его права на доступ к информации.

2. Пользователь информации обязан соблюдать требования настоящего Закона.

## **Статья 8. Обладатель информации**

Обладателями информации признаются:

1) органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления;

2) государственные учреждения, не являющиеся [государственными органами](#);

3) [субъекты квазигосударственного сектора](#);

4) юридические лица, являющиеся получателями бюджетных средств, - в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;

*Подпункт 5 изложен в редакции Закона РК от 28.12.16 г. № 34-VI (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с Законом РК от 03.01.22 г. № 101-VII (введены в действие с 1 июля 2022 г.) (см. стар. ред.)*

5) субъекты государственной монополии, специального права - в части информации, касающейся цен на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги);

б) юридические лица - в части обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов;

*Статья 8 дополнена подпунктом 7 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI*

7) исполнители функций центральных и (или) местных исполнительных органов.

## **Статья 9. Права и обязанности обладателя информации**

1. Обладатель информации имеет право:

1) направлять запрос соответствующему обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации;

2) уточнять содержание запроса у лица, обратившегося с запросом;

3) отказать в предоставлении информации в случаях и по основаниям, установленными законами Республики Казахстан.

2. Обладатель информации обязан:

1) обеспечивать доступ к информации;

2) обеспечивать в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации;

3) предоставлять достоверную и полную информацию;

4) обеспечивать в предоставляемой информации наличие сведений о должностном лице в объеме, достаточном для идентификации;

5) обеспечивать соблюдение установленных законом сроков предоставления информации;

б) вести учет, обобщение и анализ запросов;

*В подпункт 7 внесены изменения в соответствии с Законом РК от 27.06.22 г. № 129-VII (см. стар. ред.)*

7) создавать необходимые условия для лиц с инвалидностью при предоставлении информации;

8) обеспечивать бесперебойное функционирование интернет-ресурсов, содержащих информацию;

9) обеспечивать повышение квалификации должностных лиц и работников в области обеспечения доступа к информации;

10) проводить внутренний контроль за качеством и своевременностью предоставления информации;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных секретах и иные охраняемые законом тайны;

12) размещать на постоянной основе в виде открытых данных информацию на интернет-портале открытых данных, не относящуюся к информации с ограниченным доступом;

*Пункт 1 дополнен подпунктом 12-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI*

12-1) своевременно актуализировать в пределах компетенции информацию, размещаемую на интернет-порталах открытых данных, открытых бюджетов и оценки эффективности деятельности государственных органов;

*В подпункт 13 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI](#) (см. стар. ред.)*

13) осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

*Статья дополнена пунктом 2-1 в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI](#)*

2-1. Обладатели информации, указанные в [подпункте 1\) статьи 8](#) настоящего Закона, обязаны иметь уполномоченное структурное подразделение или назначить уполномоченное лицо по вопросам доступа к информации, осуществляющее внутренний мониторинг и координацию за обеспечением доступа к информации.

*См.: [Методические рекомендации для уполномоченных лиц \(подразделений\) по вопросам доступа к информации в государственных органах \(Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан, 2021\)](#)*

*Пункт 3 изложен в редакции [Закона РК от 06.04.16 г. № 484-V](#) (см. стар. ред.)*

3. В дополнение к обязанностям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных заведений обязаны отчитываться перед населением о проделанной работе.

## **Статья 10. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) предоставлением информации по запросу;

2) размещением информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах;

*Подпункт 3 введен в действие с 1 января 2017 года*

3) обеспечением доступа на заседания коллегий государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и онлайн-трансляцией открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов, проводимых по итогам года, на интернет-ресурсах;

*Подпункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 06.04.16 г. № 484-V](#) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI](#) (см. стар. ред.)*

4) заслушиванием и обсуждением отчетов руководителей центральных исполнительных органов (за исключением министерств обороны, иностранных дел Республики Казахстан), акимов и руководителей национальных высших учебных заведений;

5) размещением информации в средствах массовой информации;

6) размещением информации на интернет-ресурсе обладателя информации;

7) размещением информации на соответствующих компонентах веб-портала «электронного правительства»;

8) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 11. Предоставление информации по запросу**

1. Информация по запросу предоставляется бесплатно.

2. По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом.

3. Запрос должен адресоваться обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации.

Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

4. Пользователь информации может обращаться с устным запросом лично или по телефону.

Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:

- 1) график работы обладателя информации;
- 2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций, а также сведения об их руководителях;
- 3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- 5) порядок оказания государственных услуг;
- 6) графики рассмотрения судебных дел;
- 7) сведения о дате и месте проведения открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);
- 8) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;
- 9) сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);
- 10) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях.

В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.

*В пункт 5 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#); изложен в редакции [Закона РК от 30.12.22 г. № 177-VII \(введены в действие с 12 января 2023 г.\) \(см. стар. ред.\)](#)*

5. В письменном запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию;
- 2) при обращении от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос.

В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи.

Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица. Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью.

К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора, за исключением лиц со стопроцентным участием государства.

Запрос, направляемый посредством блог-платформы первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора, за исключением лиц со стопроцентным участием государства, не требует его подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале «электронного правительства» и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.

6. Пользователю информации, непосредственно обратившемуся к обладателю информации и представившему запрос в письменной форме, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего запрос.



7. Письменные запросы, поданные в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением анонимных запросов, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

8. Письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном [гражданским законодательством](#) Республики Казахстан.

9. Запросы, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям [законодательства](#) Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

10. Ответ на письменный запрос предоставляется в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления к обладателю информации.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен руководителем обладателя информации не более чем на пятнадцать календарных дней, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

11. Письменный запрос, поступивший к обладателю информации, в компетенцию которого не входит предоставление запрашиваемой информации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, направляется соответствующему обладателю информации с одновременным уведомлением об этом пользователя информации, направившего запрос.

12. Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору пользователя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения.

Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.

*В пункт 13 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

13. В случае если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то пользователь информации обязан возместить обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

[Размеры](#) фактических затрат на копирование или печать и [порядок](#) их оплаты подлежат обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, и размещению на интернет-ресурсах обладателей информации.

От оплаты фактических затрат на копирование или печать освобождаются социально уязвимые слои населения.

14. В ответе на письменный запрос указываются наименование, почтовый адрес обладателя информации, должность лица, подписавшего ответ, дата и номер регистрации запроса.

15. Если запрашиваемая информация размещена в порядке, установленном настоящим Законом, то обладатель информации может уведомить об этом пользователя информации, но не позднее трех рабочих дней, с одновременным направлением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации.

При повторном обращении обладатель информации предоставляет запрашиваемую информацию в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

16. В предоставлении доступа к информации отказывается:

- 1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- 2) если запрос не соответствует требованиям настоящего Закона;
- 3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации либо подведомственных им органов и организаций или проведении иной аналитической работы до ее завершения;

5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;

6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах;

7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

17. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения пользователя информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

18. Личную **ответственность** за организацию работы с запросами, за состояние их приема, регистрации, учета и рассмотрения несут руководители обладателей информации.

*См: [Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 145 «Об утверждении Правил работы на интернет-портале открытого диалога»](#)*

## **Статья 12. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации**

*Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 27.06.22 г. № 129-VII \(см. стар. ред.\)](#)*

1. Обладатели информации в занимаемых ими помещениях размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения с информацией о своей деятельности и создают условия свободного доступа к ним лиц с инвалидностью.

Обладатели информации, деятельность которых связана с охраной общественного порядка и обеспечением общественной безопасности, обязаны обеспечивать круглосуточный свободный доступ к информационным стендам и (или) другим техническим средствам аналогичного назначения с информацией о своей деятельности.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, содержит:

- 1) порядок работы обладателя информации, включая порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 2) условия и порядок получения информации;
- 3) иные сведения.

## **Статья 13. Обеспечение доступа на заседания коллегиальных органов государственных органов**

1. Заседания Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и коллегиальных органов центральных исполнительных органов и местных представительных и исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) Республики Казахстан являются открытыми, за исключением закрытых заседаний.

Доступ пользователей информации к открытым заседаниям обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Палаты Парламента Республики Казахстан, местные представительные органы области, города республиканского значения, столицы Республики Казахстан обеспечивают трансляцию открытых заседаний, а государственные органы - коллегий, проводимых по итогам года, в режиме онлайн на интернет-ресурсах.

*Статья 14 изложена в редакции [Закона РК от 06.04.16 г. № 484-V \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 14. Отчеты руководителей центральных исполнительных органов, акимов и руководителей национальных высших учебных заведений**

Руководители центральных исполнительных органов (за исключением министерств обороны, иностранных дел Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных заведений не реже одного раза в год отчитываются перед населением о проделанной работе.

Порядок проведения отчетных встреч определяется [законодательством](#) Республики Казахстан.

#### **Статья 15. Размещение информации в средствах массовой информации**

Размещение информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан.

#### **Статья 16. Размещение информации на интернет-ресурсах**

*Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 27.06.22 г. № 129-VII \(см. стар. ред.\)](#)*

1. Обладатели информации создают интернет-ресурсы с учетом обеспечения доступности для лиц с инвалидностью.

Созданные интернет-ресурсы должны соответствовать национальному стандарту.

*См. также: [Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 2 апреля 2021 года № 114/НҚ «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требований к их содержанию»](#), [Письмо Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан от 7 декабря 2021 года № 21-10/6925 дз «Относительно размещения информации обладателями информации на интернет-ресурсах и веб-порталах «электронного правительства»](#)*

2. Обладатели информации, указанные в [подпункте 1\) статьи 8](#) настоящего Закона, размещают интернет-ресурсы на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов.

*Пункт 3 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

3. Обладатели информации, указанные в [подпункте 1\) статьи 8](#) настоящего Закона, в пределах своей компетенции обязаны размещать на интернет-ресурсах:

1) общую информацию о деятельности:

организационную структуру, сведения о руководителях и их заместителях;

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций);

перечень структурных подразделений и подведомственных организаций, их задачи и функции, а также сведения о руководителях и их заместителях;

перечень территориальных органов, их задачи и функции, а также сведения о руководителях и их заместителях;

нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции;

официальные новости, пресс-релизы;

ленту новостей;

календари предстоящих официальных событий в деятельности;

тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителей и их заместителей;

сведения об учрежденных средствах массовой информации (при наличии);

*В подпункт 2 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 12.03.21 г. № 15-VII \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 05.11.22 г. № 157-VII \(введены в действие с 1 января 2023 г.\) \(см. стар. ред.\)](#)*

2) информацию о нормотворческой деятельности:

перечень принятых нормативных правовых актов;

тексты разрабатываемых консультативных документов регуляторной политики, проектов нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками (при их наличии) и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты), заключения научных экспертиз и экспертные заключения субъектов частного предпринимательства (при их наличии), отчеты о завершении их публичного обсуждения;

информационные сообщения, пресс-релизы, направленные на оповещение населения о сроках проведения публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов;

3) информацию о бюджетных средствах:

проекты республиканского и местных бюджетов;

утвержденные республиканский и местные бюджеты;

информацию об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование государственного органа;

информацию об использовании средств республиканского и местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан;

бюджетную отчетность;

консолидированную финансовую отчетность;

результаты государственного аудита и финансового контроля;

гражданский бюджет;

информационные сообщения, пресс-релизы, направленные на оповещение населения о сроках проведения публичных обсуждений проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;

4) информацию о текущей деятельности:

стратегический план государственного органа и отчет о его реализации;

программы развития территорий и отчеты об их реализации;

государственные и отраслевые программы, концепции, доктрины, стратегии, планы развития соответствующей отрасли, а также отчеты об их реализации;

статистическую информацию и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы);

перечни общедоступных электронных информационных ресурсов, а также ведомственных баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

аналитические доклады и обзоры о деятельности, а также отчеты и доклады о проделанной работе;

стенограммы и (или) протоколы открытых заседаний коллегиальных органов;

информацию о деятельности консультативно-совещательных органов (советов, комиссий), в которых государственный орган является рабочим органом;

итоги оценки эффективности деятельности государственных органов;

5) информацию по вопросам кадрового обеспечения: нормативные правовые акты, регулирующие порядок поступления граждан Республики Казахстан на государственную службу;

сведения об объявленном конкурсе на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б»;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) работников

службы управления персоналом (кадровой службы), уполномоченных консультировать по вопросам занятия вакантных должностей;

*В подпункт 6 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII](#) (см. стар. ред.)*

б) информацию в сфере государственных услуг:

подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг;

ежегодный отчет о деятельности государственного органа по вопросам оказания государственных услуг;

проекты разрабатываемых подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг, а также отчеты о завершении их публичного обсуждения;

результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

информацию о порядке обжалования результата оказания государственных услуг;

7) информацию о принимаемых мерах по противодействию коррупции;

8) информацию в сфере международного сотрудничества:

перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган;

перечни и тексты заключенных (подписанных) международных договоров и соглашений;

сведения о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом;

сведения об участии государственного органа в реализации международных договоров и программ международного сотрудничества;

заключения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности государственного органа;

иные сведения в сфере международного сотрудничества;

9) информацию в сфере государственных закупок:

нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие порядок осуществления государственных закупок;

годовой план государственных закупок;

информацию о государственных закупках, осуществляемых государственным органом способами открытого конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, из одного источника, а также через товарные биржи, включая условия их проведения, порядок участия в них потенциальных поставщиков, протоколы об итогах государственных закупок, порядок обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора государственных закупок, единого организатора государственных закупок, комиссий, эксперта, единого оператора в сфере государственных закупок;

10) порядок осуществления разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие);

11) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом и его территориальными органами, а также результатах проверок, проведенных в государственном органе и его территориальных органах с учетом ограничений, установленных законами Республики Казахстан;

12) информацию о мерах государственной поддержки частного предпринимательства;

13) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

14) информацию по работе с населением:

график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить

информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

образцы заявлений и запросов, принимаемых государственным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

*Пункт дополнен подпунктом 14-1 в соответствии с [Законом РК от 12.03.21 г. № 15-VII](#)*

14-1) информацию о правах и обязанностях граждан, иностранцев и лиц без гражданства в соответствующих сферах;

15) информацию, неоднократно запрашиваемую пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

16) иную информацию, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информацию, размещение которой государственный орган считает необходимым.

*Пункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

4. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, размещает на своем интернет-ресурсе Государственный фондový каталог, содержащий сведения о документах Национального архивного фонда и источниках его комплектования.

*Пункт 5 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

5. Наряду со сведениями, указанными в [пункте 3](#) настоящей статьи, на интернет-ресурсах судов Республики Казахстан также должны размещаться:

1) судебные акты, за исключением не подлежащих размещению в открытом доступе;

2) графики рассмотрения судебных дел с учетом ограничений, установленных законами Республики Казахстан.

*Пункт 6 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

6. Наряду со сведениями, указанными в [пункте 3](#) настоящей статьи, на интернет-ресурсах органов местного самоуправления также должны размещаться:

1) отчет о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) время, место созыва схода, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;

3) протоколы схода или собрания местного сообщества, а также принятые на них решения.

*Пункт 7 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

7. На интернет-ресурсах государственных учреждений, не являющихся государственными органами, должны размещаться:

1) общая информация о деятельности:

история;

организационная структура;

сведения о руководстве;

сведения о деятельности;

информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств (при наличии));

2) информация по вакантным должностям:

объявленные вакантные должности;

квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;

номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;

- 4) финансовая отчетность, информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов, гражданский бюджет;
- 5) нормативные правовые акты, регулирующие их деятельность;
- 6) сведения о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 7) информация в сфере международного сотрудничества;
- 8) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;
- 9) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;
- 10) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;
- 11) сервис «Вопрос-ответ»;
- 12) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 13) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;
- 14) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 15) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой государственное учреждение, не являющееся государственным органом, считает необходимым.

*Пункт 8 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

8. На интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора должны размещаться:

*В подпункт 1 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 30.12.21 г. № 95-VII \(см. стар. ред.\)](#)*

- 1) общая информация о деятельности:
  - история;
  - организационная структура;
  - сведения о руководстве;
  - виды деятельности;
  - стратегия развития, план развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний;
  - информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);
  - контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

*См.: [Письмо Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № ЗТ-2022-02798157](#)*

- 2) информация по вакантным должностям:
  - объявленные вакантные должности;
  - квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;
  - номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;
- 3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;
- 4) финансовая отчетность, а также информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов;

5) информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

6) нормативные документы, регламентирующие деятельность;

7) информация о закупках товаров (работ, услуг);

8) информация в сфере международного сотрудничества;

9) статистические показатели и результаты деятельности;

10) аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;

11) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

12) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

13) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

14) сервис «Вопрос-ответ»;

15) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

16) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

17) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

18) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым.

*Пункт 9 изложен в редакции Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI (см. стар. ред.)*

9. На интернет-ресурсах получателей бюджетных средств размещается информация, касающаяся использования бюджетных средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов, и не отнесенная к информации с ограниченным доступом.

*Пункт 10 изложен в редакции Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI (см. стар. ред.)*

10. На интернет-ресурсах субъектов рынка, занимающих монопольное положение, размещаются нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие вопросы ценообразования на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые субъектами рынка, занимающими монопольное положение, а также цены на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги).

*Пункт 11 изложен в редакции Закона РК от 28.12.16 г. № 34-VI (см. стар. ред.); Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI (см. стар. ред.)*

11. На интернет-ресурсах исполнителей функций центральных и (или) местных исполнительных органов размещается информация, касающаяся осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления.»;

12. Владелец информации, не имеющий технической возможности размещать информацию на собственном интернет-ресурсе, размещает ее на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

13. Актуализация ленты новостей на интернет-ресурсе владельца информации должна осуществляться ежедневно, актуализация иных разделов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня получения или создания информации.

14. Информация на интернет-ресурсе должна предоставляться на казахском и русском языках. Интернет-ресурс владельца информации может иметь версии на других языках.



*Статья дополнена пунктом 14-1 в соответствии с [Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII](#)*

14-1. Интернет-ресурсы государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора должны быть адаптированы для использования лицами с инвалидностью с нарушениями зрения и (или) слуха.

15. Информация с ограниченным доступом не подлежит размещению на интернет-ресурсе обладателя информации.

16. Бесплатный доступ к нормативным правовым актам через интернет обеспечивается также посредством веб-портала «электронного правительства» в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан.

*См. также: [Оценку по параметру «Полнота и актуальность информации» в Методике оценки эффективности деятельности государственных органов по применению информационно-коммуникационных технологий](#)*

## **Статья 17. Размещение информации на веб-портале «электронного правительства»**

*Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#); [Закона РК от 27.06.22 г. № 129-VII \(см. стар. ред.\)](#)*

1. Пользователи информации могут получать и использовать информацию, размещаемую в соответствии с настоящим Законом обладателями информации на компонентах веб-портала «электронного правительства» с учетом обеспечения доступности для лиц с инвалидностью, а также участвовать в ее обсуждении при условии регистрации на веб-портале «электронного правительства» либо авторизации на компонентах веб-портала «электронного правительства».

*См. также: [требования к содержанию, ведению и информационному наполнению электронными информационными ресурсами веб-портала «электронного правительства»](#)*

*Пункт 2 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

2. На [интернет-портале открытых данных](#) обладателями информации, указанными в [подпунктах 1\), 2\), 3\) и 7\) статьи 8](#) настоящего Закона, размещаются открытые данные.

[Уполномоченный орган в области доступа к информации](#) вправе запрашивать открытые данные у обладателей информации для размещения на интернет-портале открытых данных по результатам опроса общественного мнения о потребностях населения Республики Казахстан в открытых данных.

Обладатели информации вправе также размещать информацию на интернет-портале открытых данных по собственной инициативе.

*См: [Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 144 «Об утверждении Правил размещения информации на интернет-портале открытых данных»](#), [Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 14 июня 2023 года № 246-НҚ «Об утверждении единого перечня открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных»](#)*

*Пункт 3 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

3. На [интернет-портале открытых бюджетов](#) обладателями информации, указанными в [подпункте 1\) статьи 8](#) настоящего Закона, размещается бюджетная отчетность, консолидированная финансовая отчетность, гражданский бюджет, результаты государственного аудита и финансового контроля, а также проводится публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ.

*Пункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 12.03.21 г. № 15-VII \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 05.11.22 г. № 157-VII \(введены в действие с 1 января 2023 г.\) \(см. стар. ред.\)](#)*

4. На [интернет-портале открытых нормативных правовых актов](#) государственными органами - разработчиками проектов нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы для публичного обсуждения размещаются консультативные документы регуляторной политики и проекты нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в законы), а также иная информация, предусмотренная правилами законотворческой работы Правительства Республики Казахстан. Отчеты по результатам публичного обсуждения также размещаются на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

Размещение информации на интернет-портале открытых нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Пункт 5 изложен в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

5. На [интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов](#) обладателями информации, указанными в [подпункте 1\) статьи 8](#) настоящего Закона, в пределах своей компетенции размещаются информация об оценке деятельности государственных органов, отчеты о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также проводится публичное обсуждение деятельности государственных органов.

*См: [Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 153 «Об утверждении Правил размещения информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов»](#)*

*Статья дополнена пунктом 6 в соответствии с [Законом РК от 30.12.20 г. № 394-VI; изложен в редакции \[Закона РК от 30.12.22 г. № 177-VII \\(введены в действие с 12 января 2023 г.\\) \\(см. стар. ред.\\)\]\(#\)](#)*

6. На интернет-портале открытого диалога обладатели информации, указанные в [подпунктах 1\) и 3\) статьи 8](#) настоящего Закона, проводят [интернет-конференции и опросы](#), а также обладатели информации, указанные в подпункте 3), предоставляют ответы на запросы, поступившие посредством блог-платформы первых руководителей субъектов квазигосударственного сектора, за исключением лиц со стопроцентным участием государства.

*Статья 18 изложена в редакции [Закона РК от 29.06.20 г. № 351-VI \(введено в действие с 1 июля 2021 г.\) \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 18. Обжалование незаконного ограничения права на доступ к информации**

1. Незаконное ограничение права на доступ к информации может быть обжаловано в порядке, установленном [законами](#) Республики Казахстан.

2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения государственных органов подается не позднее трех месяцев, когда гражданину стало известно о совершении действия или принятии решения соответствующим должностным лицом или органом.

*Статья 19 изложена в редакции [Закона РК от 30.12.20 г. № 394-VI \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 19. Комиссия по вопросам доступа к информации**

В целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей информации при [уполномоченном органе](#) в области доступа к информации создается консультативно-совещательный орган - [Комиссия по вопросам доступа к информации](#).

Под общественными интересами в области доступа к информации понимается создание благоприятных условий, форм, механизмов и способов реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом.

Деятельность Комиссии по вопросам доступа к информации осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседания Комиссии по вопросам доступа к информации проводятся не реже одного раза в квартал, в последней декаде последнего месяца квартала.

*См: [Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 сентября 2016 года № 180 «О некоторых вопросах Комиссии по вопросам доступа к информации»](#)*

#### **Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации**

Нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации влечет ответственность, установленную [законами](#) Республики Казахстан.

#### **Статья 21. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#), за исключением [подпункта 3\) статьи 10](#) и [пункта 5 статьи 17](#), которые вводятся в действие с 1 января 2017 года.

**Президент  
Республики Казахстан**

**Н. НАЗАРБАЕВ**

Астана, Акорда, 16 ноября 2015 года  
№ 401-V ЗРК